

# **Procedura zapobiegania wypadkom i postępowania w razie wypadku w żłobku .....**

## **I. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznego i higienicznego środowiska dla dzieci, personelu i rodziców oraz określenie zasad postępowania w sytuacji, gdy dojdzie do wypadku.

## **II. Procedury zapobiegania wypadkom**

### **1. Bezpieczeństwo przestrzeni**

- Regularne inspekcje: bieżąca kontrola sal, placu zabaw i innych przestrzeni pod kątem potencjalnych zagrożeń, takich jak ostre krawędzie, uszkodzone zabawki czy niestabilne meble.
- Zabezpieczenie gniazdek: Wszystkie gniazdka elektryczne na wysokości dostępnej dla dzieci muszą być wyposażone w specjalne zaślepki.
- Zabezpieczenie okien i drzwi: Okna powinny mieć blokady uniemożliwiające ich pełne otwarcie przez dzieci. Drzwi muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniknąć przytrzaśnięcia palców.
- Antypoślizgowe podłogi: Podłogi powinny być wykonane z materiałów antypoślizgowych, a wszelkie rozlane płyny natychmiast wycierane.

### **2. Bezpieczeństwo zabawek i sprzętu**

- Certyfikowane zabawki: Wszystkie zabawki i sprzęt muszą posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i być dostosowane do wieku dzieci.
- Regularne czyszczenie i dezynfekcja: Zabawki, materace i inne sprzęty powinny być regularnie czyszczone i dezynfekowane, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się zarazków.
- Przechowywanie: Zabawki, które nie są używane, powinny być przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

### **3. Nadzór i opieka**

- Stały nadzór: Dzieci powinny być pod stałym i uważnym nadzorem personelu. Niedopuszczalne jest pozostawianie ich bez opieki.
- Odpowiednia liczba opiekunów: Należy przestrzegać ustalonego prawem stosunku liczby opiekunów do liczby dzieci.
- Podział na grupy wiekowe: Dzieci powinny być w miarę możliwości podzielone na grupy wiekowe, co ułatwia dostosowanie zajęć i sprzętu do ich potrzeb rozwojowych i minimalizuje ryzyko wypadków.

### **4. Kwestie żywieniowe**

- **Bezpieczne jedzenie:** Należy unikać podawania dzieciom jedzenia, które stwarza ryzyko zadławienia, takiego jak całe winogrona, orzechy czy twarde cukierki.
- **Alergie:** Personel musi być poinformowany o alergiach pokarmowych i innych specyficznych potrzebach zdrowotnych każdego dziecka.

### III. Procedury postępowania w razie wypadku

#### 1. Udzielenie pierwszej pomocy

- **Natychmiastowa reakcja:** W przypadku wypadku, pierwszą reakcją opiekuna jest udzielenie dziecku **pierwszej pomocy**. Należy zachować spokój i ocenić stan poszkodowanego.
- **Wzywanie pomocy:** W zależności od powagi urazu, należy wezwać pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer **112**.
- **Zapewnienie bezpieczeństwa:** Należy upewnić się, że miejsce wypadku jest bezpieczne zarówno dla dziecka, jak i dla ratownika.

#### 2. Powiadomienie rodziców

- **Szybki kontakt:** Po udzieleniu pierwszej pomocy lub wezwaniu pogotowia, opiekun lub dyrektor placówki natychmiast powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
- **Przekazanie informacji:** Należy przekazać szczegółowe, ale zwięzłe informacje o wypadku i podjętych działaniach.

#### 3. Dokumentacja i raportowanie

- **Rejestr wypadków:** Każdy wypadek, niezależnie od stopnia jego powagi, musi zostać odnotowany w **rejestrze wypadków**.
- **Formularz zgłoszenia wypadku:** Należy wypełnić formularz zgłoszenia wypadku, zawierający:
  - datę i godzinę zdarzenia
  - imię i nazwisko poszkodowanego dziecka
  - opis zdarzenia (jak doszło do wypadku)
  - opis urazu
  - opis podjętych działań (udzielona pierwsza pomoc, wezwanie pogotowia, kontakt z rodzicami)
  - dane świadków (jeśli byli)
  - dane osoby sporządzającej raport
- **Analiza przyczyn:** Po zdarzeniu należy przeprowadzić analizę przyczyn wypadku, aby wdrożyć działania zapobiegawcze w przyszłości.

#### 4. Współpraca z odpowiednimi służbami

- W przypadku poważnego wypadku, należy współpracować z policją lub innymi służbami w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.